

**Tilsynsrapport  
Orøstrand skole- og  
behandlingshjem  
September 2022**

## Oplysninger om skolen

**Skolens navn**

Orøstrand Skole- og behandlingshjem

**Skolens adresse**

Stænget 6  
4305 Orø

**Ansvarlig leder**

Sissel Steen-Nielsen

**Link til hjemmesiden**

[Klik her](#)

## Indledning

Denne tilsynsrapport tager afsæt i skolens fremsendte dokumenter samt møde med skolens ledelse.

Efter tilsynet udarbejder tilsynet en tilsynsrapport. Rapporten sendes til høring på skolen og den endelige rapport bliver lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside <sup>1</sup>.

**Formål med tilsyn**

Formålet er, at vurdere om skolen leve op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"<sup>2</sup>

**Funktion**

Funktionen som tilsynsførende har bl.a. til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

## Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup

Fagcenter for læring og trivsel

72 36 90 37

[cartr@holb.dk](mailto:cartr@holb.dk)

<sup>1</sup> [Holbæk Kommunes hjemmeside, tilsynsrapporter](#)

<sup>2</sup> [Manual om tilsyn](#)

## Leder af fagcenter for læring og trivsel

**Lasse Sømmergaard**

E-mail: [lasso@holb.dk](mailto:lasso@holb.dk)

## Fokusområder ved tilsyn

- Stamoplysninger om skolen
- Antal ansatte i kategorierne: Lærer, pædagoger, pædagogmedhjælpere, andet personale
- CV liste over alle ansatte
- Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22
- Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø herunder faglokaler
- Medarbejderfravær i skoleåret 2020/21
- Personalegennemstrømning i skoleåret 2020/21
- Status på skolens fokusområder/indsatsområder 2022/23
- Antal elever fordelt på klassetrin
- Elevfravær i anonymiseret form
- Fritagelse fra undervisning
- Forkortelse af undervisningstiden
- Elevplaner
- Samarbejde med UU
- Årsplaner/læseplaner
- Opgørelse over undervisningstimetallet for alle fag fordelt på klassetrin
- Elevernes ugeskema
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Afgangsprøver
- Læringsmål
- Valgfag 7.-9. klasse
- Læsevanskeligheder
- Læringsfremmende kultur
- Struktur i undervisningen
- Undervisningsledelse
- IT
- Fremme af god ro og orden i folkeskolen (bekendtgørelse)
- Undervisningsmiljø
- Elevråd
- Eksterne samarbejdspartnere
- Magtanvendelse
- Virksomhedsplan herunder krav til minimum

- Generel udvikling på skolen
- Økonomi/takst 2023
- Evt. opfølgning fra seneste tilsyn

## Stamoplysninger om skolen

|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
| Skolens CVR-nummer   | 56617728                           |  |
| Deler skolen CVR-nummer med andre virksomheder i organisationen fx endnu en skole, et opholdssted eller andet? | Ja (hvilke – skriv i næste rubrik) | Bo afdelingerne og dyreparken                      |
|  | Nej, skolen har eget CVR-nummer.   |  |
| Følger skolens budgetår kalenderåret eller skoleåret   | Kalenderår                         | X  |
|  | Skoleår                            |  |
| Er virksomheden en Fond, koncern, ApS, enkeltmandsejet eller andet   | Fond                               |  |
|  | Koncern                            |  |
|  | ApS                                |  |
|  | Enkeltmandsejet                    |  |
|  | Andet                              | Foreningsejet institution under Livsværk. Selveje. |

## Tilsynets samlede vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolen lever op til folkeskoleloven.  
Eventuelle bemærkninger og vurderinger af de enkelte områder læses i nedenstående.

## Ansatte

| Kategorier                    | Antal ansatte                          |
|-------------------------------|--|
| Skoleleder                    | 1                                      |
| Lærer                         | 3 inkl. skoleleder som også underviser |
| Musiker                       | 1                                      |
| Biolog og linjefag i naturfag | 1                                      |

Til den samlede institution på Orø (opholdssted, dyrepark og skole) er der ansat sekretær, rengøringspersonale, pedel og dyrepassere.

Skolen er i proces med ansættelse af en skolepædagog

## CV over alle ansatte

Tilsynet har modtaget CV liste over alle ansatte.

Skolens tre læreruddannede er linjefagsuddannede inden for dansk, idræt, hjemkundskab, Engelsk, kristendom og billedkunst. Herudover har skolen ansat en biolog med linjefag i naturfag.

Skolens øvrige undervisere har kompetencer inden for det musiske område, håndværk og Biologi.

Skolens leder er uddannet lærer og Cand.mag. i pædagogik-og uddannelsesstudier samt arbejdslivsstudier

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen har relevant faglig kapacitet og, at skolen lever og til folkeskoleloven.

## Kompetenceudvikling for skoleåret 2022/23

Skolens planlagte kompetenceudvikling for skoleåret 2022/23 ser sådan ud:

- Faglig og supervision hver måned af PPR i Holbæk Kommune
- Teamsupervision 2 gange om året med en ekstern supervisor
- Individuel supervision efter behov af eksterne supervisor
- Der er afsat 5 dage til kurser for alle medarbejdere. Anvendelse af dagene planlægges i løbet af året

- Uddannelse i neuroaffektiv analyse.
  - Orø Strand i et forskningsprojekt med Aalborg Universitet. Skolens opgave er at afprøve og indsamle data som bl.a. handler om arbejdet med elevens nærmeste udviklingszone.
- Deltagelse i temamøder i Holbæk Kommune

## Beskrivelse af de fysiske undervisningsmiljøer

### Skolens beskrivelse

Vi har fire klasselokaler, to grupperum hvoraf det ene også er krearum. Et natur- og teknikrum, værksteds/sløjde rum og gymnastiklokale.

Vi har en masse dejlige udenomsarealer og spændende natur, der indgår i undervisningen. Især vores dyrepark er et fantastisk uderum at inddrage og benytte.

Absalon skolen har pt. ikke mulighed for at udlåne fysiklokale til Orø Stand Skole- og Behandlingshjem.

Skolen har egne egnede lokaler som tages i anvendelse.

### Tilsynets bemærkninger

Ved tilsyn i oktober 2021 er tilsynet bekymret for to lokalers kvalitet. Lokalerne er undersøgt for skimmelsvamp, tilsynet har set undersøgelsesresultatet og der er ingen bemærkninger og tilsynet bekymring bortfalder. I dag fungerer rummene som krearum og musiklokale. Nyt stort, lyst og venligt klasselokale er etableret i hovedbygningen.

## Medarbejderfravær

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

Skolen oplyser at det lave børnetal har medført ændringer i ansættelserne. Skolelederen indgår i undervisningen og skolen har fast tilknyttet vikar. Skolen oplyser, at to medarbejdere har været sygemeldt i længere perioder og, at dette blev løst med midlertidig ansættelse af en lærer samt vikar.

Skolen har fremsendt oversigt over medarbejderfravær for skoleåret 2021/22.

Fraværet er målt på ansættelsesgraden af timer (fx en fuldtidsstilling 1924 timer) sammenholdt med det konkrete fravær i antal timer.

Opgørelsen viser at skolens ansatte har et samlede fravær på 1.200,25 timer svarende til 14,2% (eksklusiv barnet syg). Tre medarbejdere har tilsammen 1087 timers fravær hvilket svarer til 90,6% af det samlede fravær på skolen på i alt 1.200,25 timer.

### Tilsynets bemærkninger

Tilsynet udtrykker bekymring for kvaliteten af undervisningen begrundet i højt medarbejderfravær koncentreret om få ansatte.

Skolen har, ved tilsynet, redegjort for, hvordan skolen har arbejdet med at sikre undervisningskvalitet, i perioder med højt fravær. Dette er sket ved at skolens leder har undervist, ved midlertidig ansættelse af en lærer og ved anvendelse af fast tilknyttet vikar. Det er tilsynets vurdering, at de tiltag skolen har gjort, i nogle omfang har kunne sikre undervisningens kvalitet.

## Personalegennemstrømning 2021/22

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

|                    | Ophørt | Ansæt |
|--------------------|--------|-------|
| Skoleleder         |        |       |
| Lærer              | 2      |       |
| Pædagoger          |        |       |
| Pædagogmedhjælpere |        |       |
| Andet personale    |        |       |

Skolen har fremsendt liste over ansatte i 2021/22. Det fremgår at to lærer er fratrukket stillingen. Skolen er i proces med ansættelse af skolepædagog.

## Status på skolens fokusområder 2022/23

Beskrivelse af skolens fokusområder for skoleåret 2022/23

Skolen beskriver at indsatsområdet for 2022/23 handler om arbejdet med børns rettigheder, i samarbejde med UNICEF. I årshjulet ses en temauge for hele skolen omhandlende dette emne, og som afsluttes med fællesspisning og forældresamtaler.

Nogle af eleverne deltager ved UNICEF børnetopmøde. Skolen anvender værktøjer fra UNICEF bl.a. tryghedsvandring som handler om at elever udtrykker hvor på skolen de føler sig trygge og hvor på skolen de føler sig mindre trygge. Skolen handler på elevernes udsagn fx vedrørende en udendørs toiletvogn på udearealet, hvor nogle elever følte sig utrygge, er nu renoveret.

Indretning af nye undervisningslokaler, klasselokale, musiklokale og krearum.

IT-portaler – at anvende IT-portaler og forhandle relevant pris pr. portal

## Skolens målgruppe

### Skolens beskrivelse fra virksomhedsplanen

Børn og unge med psykiske, sociale og følelsesmæssige problemer, der er omsorgssvigtede, tidligt skadede/har tilknytningsforstyrrelser, udviklingstruede, og som kan have udadreagerende adfærd.

Børnene er ofte præget af traumatiserede oplevelser i deres første leveår, eksempelvis som følge af pludselige tab, mange skift, mangelfuld omsorg, eller fysiske, seksuelle og/eller psykiske overgreb.

Børnene er behandlingskrævende i et omfang, der stiller krav til en intensiv, kontinuerlig og professionel behandlingsindsats

Aldersgruppe i skolen: 6-16 år

## Antal elever fordelt på klassetrin

- 3. klasse – 2 elever
- 6. klasse – 2 elev
- 7. klasse – 1 elev
- 8. klasse – 3 elever
- 10.klasse - 2 elever

## Elevfravær i anonymiseret form

Oversigt over alle elever på skolen i skoleåret 2021/22

Skolen har i forbindelse med tilsyn sendt opgørelse til tilsynet som viser i alt 13 elevers gennemsnitlige fravær på 12,88%.

| Skole: Skole- og Behandlingshjemmet Orøstrand (315016) |      |           |             |              |              |               |               |               |               |               |                |
|--|------|-----------|-------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Klassebetegnelse                                       | Trin | Elever    | Elevdage    | S            | L            | U             | Total         | S%            | L%            | U%            | Total%         |
| Kahytten   | 10   | 6         | 1113        | 17,50        | 12,50        | 114,00        | 144,00        | 1.57 %        | 1.12 %        | 10.24 %       | 12.94 %        |
| Midten   | 10   | 7         | 1119        | 10,50        | 24,50        | 108,50        | 143,50        | 0.94 %        | 2.19 %        | 9.70 %        | 12.82 %        |
| <b>Total</b>   |      | <b>13</b> | <b>2232</b> | <b>28,00</b> | <b>37,00</b> | <b>222,50</b> | <b>287,50</b> | <b>1.25 %</b> | <b>1.66 %</b> | <b>9.97 %</b> | <b>12.88 %</b> |
| <b>Totalt for alle skoler</b>                          |      | <b>13</b> | <b>2232</b> | <b>28,00</b> | <b>37,00</b> | <b>222,50</b> | <b>287,50</b> | <b>1.25 %</b> | <b>1.66 %</b> | <b>9.97 %</b> | <b>12.88 %</b> |

På elevniveau ses fravær på 0,9 % og fravær på 43,5%.

Fraværet på elevniveau fordeler sig således:

- Antal elever med under 10% fravær 4
- Antal elever med 10-20% fravær 5
- Antal elever med mere end 20% fravær 4



Klassens underviser er i løbende dialog med eleverne om fravær. Sagsbehandler orienteres om elevfravær ved de halvårlige statusmøder og når elevens fravær er over 10%. Skolen aftaler med elev og opholdssted hvordan der handles i forhold til elevfravær.

Skolen anvender skabelon i dialog om fx elevens fravær. Her fremgår det bl.a.:

- Hvad skal eleven gøre
- Hvad skolens underviser gøre
- Hvad skal opholdsstedet gøre

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolen arbejder systematisk med opfølgning og handlinger i forhold til elevens fravær. Målgruppen kompleksitet og højt elevfravær ekspliciteres i en tværministeriel rapport [klik her](#).

## Fritagelse fra undervisning

|   |   |
|---|---|
| Antal elever som pt. er fritaget for dele af undervisningen             | 0 |
| Hvilke undervisning er eleverne fritaget for                            | - |
| Hvilke undervisning har eleverne i stedet for den fritaget undervisning | - |

## Forkortelse af undervisningstiden

Hvis skolen forkorter undervisningstiden, jf. lov om folkeskole § 16b:

Er aftalen indgået med Holbæk Kommune?

I hvilke klasser er der forkortet undervisningstid?

Hvilke yderligere faglig støtte er der i klasser med forkortet undervisningstid?

Skoledagen er ikke forkortet

## Årshjul

Skolen har fremsendt årshjul for skolens overordnede planlægning. Årshjulet angiver perioder for skolens arbejde med fx verdens affald eller uddannelse og job. Årshjulet angiver obligatoriske emner, som klassen skal arbejde med, og endelig angiver årshjulet skolens traditioner fx Orøstrandstævne.

### Tilsynets vurdering

Årshjulet ses som et planlægningsværktøj og styringsredskab for hele skolen. Klassens årsplan for faget er styret af skolens årshjul. Skolens traditioner planlægges i årshjulet og understøtter skolens

generelle kultur. Det ses som et bidrag til skolens samlede ambition for elevernes udbytte af undervisningen.

## Årsplan

Et eksempel på én årsplan for dansk og matematik fra 9. klasse for skoleåret 2022/23 (se lov om folkeskole §10). Hvis ikke skolen har 9. klasse sendes årsplanerne for skolens højeste klassetrin.

Skolen har fremsendt en årsplan for dansk i udskoling og en årsplan for matematik i 8. klasse.

I begge årsplaner ses grundig forberedelse og solidt arbejde med reference til fælles mål.

Årsplanen er inddelt i overskrifterne uger, indhold og kommentar.

Dokumentet i dansk er på i alt 30 sider, og fremstår som et gennemarbejdet dokument.

På de første to sider af årsplanen er angivet hvilke områder klassen arbejder med fx i ugerne 33,34 og 35; "det moderne gennembrud".

Længere nede i teksten læses afsnittet om *det moderne gennembrud*. Her angives hvilke fælles mål undervisningen refererer til, hvilke færdigheds- og vidensmål der arbejdes med og endelig hvilke læringsmål der arbejdes med fx "Jeg kan forklare samspillet mellem to tekster skrevet i hver sin litterære periode". Denne systematik er gennemgående i klassens årsplan.

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at årsplanerne er særdeles godt gennemarbejdet. Der ses konsistent og systematisk arbejde refererende til fælles mål. Sammenholdt med elevplanen har skolen meget præcise vurderinger af elevens faglige niveau. Et godt afsæt for elevens fremtidige læring og næste faglige udviklingszone.

## Elevplaner

Et eksempel på elevplan: Indskoling, mellemtrin, udskoling.

I forbindelse med tilsyn, har skolen fremsendt en elevplan på elever i 7. klasse.

Generelt

Elevplaner udarbejdes i oktober/november.

Forud for elevplanen testes eleverne i dansk og matematik. Der afholdes "trekantsamtaler" med eleven, læreren og kontaktpædagogen. Status indgår i elevplanen.

Elevplanen udleveres og drøftes med forældrene til skolehjem samtalen i november, herunder resultater af de faglige prøver og test.

## Om elevplanen

Elevplanen er et dokument på i alt fire sider.

Elevplanen indeholder i begyndelsen et afsnit "samlet lærervurdering" som er underviserens vurdering af eleven fx hvad profiterer eleven af eller hvilke generelle udfordringer ses hos eleven.

Elevplanen er inddelt i overskrifter fx motivation, ansvarlighed og uddannelsesønsker efterfulgt af en kort tekst fx at eleven skal arbejde med at turde italesætte når eleven ikke forstår stoffet i undervisningen.

Elevens faglige forudsætninger er beskrevet fx under overskriften læsning i dansk og geometri og måling: se de to eksempler nedenfor:

### Læsning:

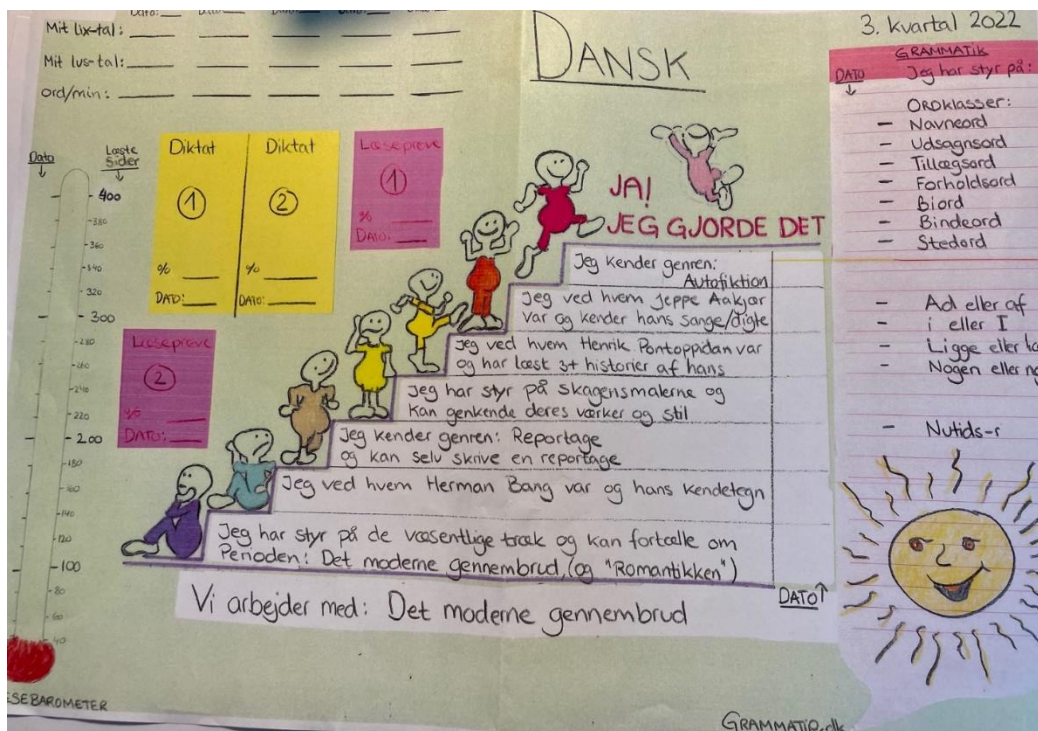
Test - Læseprøve 9.kl. (grammatip.com). Resultat 40/49. Gennemsnit: Sikkert indlært. Ord i kontekst: Over middel. Overblikslæsning: Ikke indlært. Ordsprog og faste vendinger: Sikkert indlært. Forståelsesspørgsmål til læsetest: Over middel.

### Geometri og måling:

Fælles mål - Måling: Eleven kan omskrive mellem måleenheder.

Eleven er i stand til at omregne fra en måleenhed til en anden. Han er på niveau svarende til sit klassetrin.

I en af klasserne følges elevplanen op med et skema, hvor eleven selv får overblik over hvad eleven skal kunne i relation til fælles mål. Se eksempel nedenfor:



### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at der er god systematik i elevplanen. Elevplanen har reference til fælles mål (og klassen årsplan i øvrigt) og fremstår som et velbeskrevet dokument, der meget præcist identificerer elevens faglige niveau og det videre arbejde med eleven.

## Undervisningstimetotal

Et eksemplar af alle klassernes ugeskema (det vi traditionelt kender som elevens skoleskema).

Skolen har fremsendt oversigt over timetal fordelt på alle fag i alle klasser for hele skoleåret 2022/23. I planen fremgår det, at skolen opfylder kravene til minimumstimetal

Tilsynet har fået fremsendt skema over klasserne.

På skemaet ses at eleverne har understøttende undervisning bl.a. i tiden 08.00-08.15.

### Tilsynets bemærkninger

Konklusion

Skolen lever op til minimumstimetallet på alle klassetrin

Ved tilsyn i marts 2022 observerede tilsynet, at skolens undervisere mødtes til et kort morgenmøde kl. 08.00 og, at eleverne mødte ind kl. 08.10. Tilsynet har ikke observeret, at der er understøttende undervisningen i tiden 08.00-08.15. Skolen oplyser, at det forekommer at den understøttende undervisning er skemalagt i tiden 08.00-08.15, men at det ofte giver mening at pædagogerne laver det på andre tidspunkter.

I lov om folkeskole ([Klik her](#)), bilag 1, side 41, ses minimumstimetallet eksklusive pauser

Ved nedslag i elevskemaet for udskoling (Y-klassen) ses et samlet timetal pr. uge er 24 timer og 45 minutter svarende til 990 timer. Det skal bemærkes, at så frem skolen ikke gennemfører understøttende undervisning i tiden 08.00-08.15 falder det ugentlige undervisningstimetal til 23. timer og 30 minutter svarende til 940 undervisningstimer om året. I forbindelse med lejrskole gennemfører skolen understøttende undervisning og lever således op til minimumstimetallet på alle klassetrin.

## Samarbejde med UU

Skolen har et godt og stabilt samarbejde med UU, som yder vejledning til alle elever på 7. -10. klassetrin. Vejlederen gives mulighed for, i enrum, at kunne samtale med eleverne om deres uddannelsesplaner. Vejlederen har adgang til internetforbindelse og printer.

## Lektiehjælp og faglig fordybelse

Skolens beskrivelse af hvordan lektiehjælp og faglig fordybelse organiseres

Eleverne har ikke lektier for. Faglig fordybelse indgår i de planlagte timer.

## Afgangsprøver

Status på elever, der har taget folkeskolens afgangsprøve i skoleåret 2021/22

| Faktaark om elevernes afgangsprøver i dansk og matematik  | Skole | Nationalt   |
|---|-------|---|
| Antal elever som kunne stille til afgangsprøve i 2022   | 2     |   |
| Antal elever som aflagde afgangsprøve i 2022  | 1     |   |
| Procent elever som i 2022 gennemførte afgangsprøverne hel- eller delvis   | 50    |   |
| Gennemsnitskarakter for dansk<br>(Karaktererne for alle danskprøver er lagt sammen og divideret med antallet af prøver)         | 5,0   | 4,5 National gennemsnitskarakter i dansk, på interne skoler, i skoleåret 2018/19<br>Kilde: Styrkelse af specialundervisningen på interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder (side 48)     |
| Gennemsnitskarakter for matematik<br>(Karaktererne for alle matematikprøver er lagt sammen og divideret med antallet af prøver) | 5,0   | 3,9 National gennemsnitskarakter i matematik, på interne skoler, i skoleåret 2018/19<br>Kilde: Styrkelse af specialundervisningen på interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder (side 48) |
| Antal elever (som aflagde prøve) som minimum har fået karakteren 02 i både dansk og matematik                                   | 1     |   |
| Procent elever (som aflagde prøve) som minimum har fået karakteren 02 i både dansk og matematik                                 | 50    |   |

Opgørelsesmetoden fra tværministerielle rapport og fra Holbæk Kommune kan være forskellig. Sammenligningsgrundlaget er derfor ikke eksakt, men retvisende. Årskarakter, som er overgået til prøvekarakter, indgår i beregningen.  
Hvis ingen prøve er aflagt og ingen årskarakter overført til eksamensbevis (for elever som delvis har gennemført prøver) angives karakteren med 0 og indgår i gennemsnitsberegningen  
Elever som ikke (hel eller delvis) har aflagt prøve indgår ikke i beregning (karaktergennemsnit er alene beregnet på elever som har afviklede prøve) hel- eller delvis.

## Læringsmål for obligatoriske emner

På hvilke klassetrin indgår nedenstående i undervisningen, jf. lov om folkeskole §7?

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Færdslæring  | Indgår i undervisningen fx ved ture. |
| Sundhed- og seksualundervisning og familiekundskab | Skolen anvender programmet "uge 6".  |
| Uddannelse og job                                  | I 8. og 9. klasse                    |

## Valgfag

Tilbyder skolen valgfrie fag og hvilke, jf. lov om folkeskole §9?

Skolen tilbyder madkundskab hver onsdag for elever fra 7.-9. klasse

## Læsevanskeligheder

Skolens beskrivelse af hvordan skolen arbejder med at opspore elevers læsevanskeligheder herunder ordblindhed og hvilke handlinger skolen iværksætter overfor elever med læsevanskeligheder.

Skolen har fremsendt dokumentet "læse- og stavehandleplan". Planen omfatter arbejdet med tale, sprog, læsning og skrivning som bidrager til at skabe sammenhæng mellem prøverne i læsning og stavning og de faglige årsplaner og elevplaner.

Skolen beskriver, at der arbejdes med læsemiljøer bl.a. med fri adgang til bøger og skriveredskaber som understøtter elevernes motivation for læsning. Skolen foretager indsats i forhold til læsning bl.a. nævnes at eleverne dagligt mødes med højt læsning/fortælling, rim, remser og leg med ord samt stimulerende spil.

Skolen foretager løbende test af elevernes læsefærdigheder for at sikre, at der er progression i eleveres læsefærdigheder.

Læse- og stavehandleplan indeholder et afsnit med ledelsens forventninger til undervisernes elevplan, der står: *Resultatet fra læse- og stavetest, samt en beskrivelse af elevens zone for nærmest udvikling, skal fremgå af elevens læse- og staveplan og elevplan.*

*Læreren udarbejder en målsætning for elevens læsning og stavning og beskriver metoder i forhold til at opnå målsætningen.*

I forhold til elever med læsevanskeligheder eller dysleksi handler skolen på følgende måde:

- Eleverne deltager i de nationale tests i det omfang de er i stand til det.
- Er der behov for talepædagog, erhverves dette via PPR-betjeningen i Holbæk.
- Er der behov for ordblindetest, laves denne i foråret efter indhentning af bemyndigelseserklæring.
- Elevernes udbytte af skolegangen bliver årligt vurderet i samarbejde med PPR i Holbæk.
- Der udarbejdes årligt PPV/PPU på alle elever.

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at der er sammenhæng mellem ledelsens forventninger til elevplanen og selve elevplanen og, at skolen har fast procedure for testning af elever og handlinger i forhold til elever med læsevanskeligheder eller dysleksi. Ved tilsyn i marts 2022 observerede tilsynet kompetent undervisning i engelsk hvor øvelser fra afgangseksamen i 2018 indgik i undervisningen. På skole ses generelt stringent styring og sammenhæng mellem fælles mål, årsplaner og elevplaner.

## Læringsfremmende kultur – trivselsmåling

Resultaterne af den seneste årlige obligatoriske trivselsmåling

Beskriv hvordan skolen arbejder med trivselsmålingerne herunder hvordan eleverne inddrages

Skolen har gennemført trivselsundersøgelse i maj 2022 og udvalgt tre områder som skolen arbejder med i indværende skoleår:

- Social trivsel
  - Er du glad for at gå i skole?
    - (83% svarede; en gang imellem og 17% svarede tit).
  - Jeg føler jeg hører til på min skole?
    - (83% svarede; en gang imellem og 17% svarede tit).
- Faglig trivsel
  - Jeg gør gode faglige fremskridt i skolen?
    - (33% uenig 50% hverken enig eller uenig)
- Ro og orden
  - Er det let at høre, hvad de andre elever siger i timerne?
    - (50% en gang imellem 50% tit)

Skolen har beskrevet handlinger under hvert område fx under området ro og orden, hvor skolen skriver følgende:

- *Refleksion*: Vi oplever tit at eleverne kun henvender sig til læreren når de taler.
- *Handling*: I projektarbejdet skal der øves fremlæggelser for klassen. Vi skal træne eleverne i at tale højt og tydeligt, så deres klassekammerater kan høre hvad de siger”.

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen arbejder systematisk med opfølgning på trivselsundersøgelse

## Struktur i undervisningen, undervisningsledelse

Beskriv hvordan skolen arbejder med læringsmål, tegn på læring og evaluering herunder hvordan skolen arbejder med at give eleverne feedback på undervisningen

### Skolens beskrivelse

#### Feedback

Der arbejdes løbende med feedback, mest i form af en til en snak i forhold til processen i deres arbejde med opgaver. Her arbejdes også med socio-edukation, så de kan få oparbejdet gode arbejdsvaner, og forstå egne mønstre.

#### Test

Når der er lavet test, så gennemgås de individuelt og kobles med en snak om progression.

#### Elevplan

## Elevplan

Der udarbejdes en meget grundig elevplan inden skolehjem-samtalerne i midt november. Disse elevplaner indeholder både faglige, social og personlige standpunkter samt ønsker og progression. Disse gennemgås individuelt både med elever og forældre

## Digitale platforme

Skolen anvender digital platform Onenote, Teams, Grammatip Ordbogen.dk, AppWriter, Högrefe matematiktest, Skoleedu.dk, BookBites samt Alinea

## Kompetencer og potentiale

Ved kompetence forstår vi det, eleven selvstændigt kan præstere. Kompetence er en positiv størrelse, idet eleven altid vil have kompetence i en eller anden udstrækning. Som nævnt ovenfor bygger vi på elevens kompetencer.

Ved potentiale forstår vi det, eleven kan præstere, når eleven får hjælp i en samarbejds- eller undervisningssituation. Efterhånden bliver eleven i stand til selv at klare arbejdet på egen hånd, hvorved potentialet er blevet til en Skolen arbejder med elevpotfolie.

## Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering at ovenstående er i overensstemmelse med skolens praksis. Grundlaget for vurderingen er; skolens elevplaner, tilsynets introduktion af skolens IT (ved tilsyn oktober 2021), tilsynets observationer ved tilsyn marts 2022 og samtaler med skolens ledelse og undervisere.

## IT

Beskriv hvordan IT indgår i undervisningen

Skolen anvender en række forskellige IT portaler fx Onenote, Teams, Grammatip Ordbogen.dk, AppWriter, Högrefe matematiktest, Skoleedu.dk, BookBites samt Alinea

Eleverne har stationære computer og anvender projektor i undervisningen.

## Tilsynets vurdering

Tilsynet har, ved tilsyn i marts 2022, observeret at der er overensstemmelse mellem skolens beskrivelse og skolens praksis.

## Fremme af god ro og orden i folkeskolen

Beskriv hvordan skolen anvender denne bekendtgørelse

## Skolens beskrivelse

I en specialskole som vores, arbejdes der konstant på at være tæt på eleverne, og på at justerer og regulerer deres opførsel. Der øves turtagning, og åbenhed om klassens forskelligheder. De fysiske



rum er indrettet så der er plads både til fælles aktiviteter og til individuelle læringspladser. Vi arbejder med forudsigelighed og kendt struktur.

#### Velkomstbrev

Skolen har, i forbindelse med modtagelse af nye elever, skrevet et velkomstbrev. I brevet beskriver hvordan eleverne forventes at anvende deres mobiltelefoner i undervisningstiden og hvordan dagsstrukturen omkring undervisningen er struktureret samt hvilke forventninger underviserne har til elevernes opførsel.

Skolen oplyser, at skolen ikke anvender sanktioner overfor eleverne og, at skolen arbejder pædagogisk med, at eleverne har god opførsel og god omgangstone.

#### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven.

## Undervisningsmiljø – antimobbestrategi

Har skolen en antibobbestrategi?

Skolen har antimobbestrategi.

Tilsynet har ingen bemærkninger. Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven.

## Elevråd

Beskriv hvordan skolen arbejder med elevråd

Skolen har børneråd jf. arbejdet med UNICEF. Børneråddet er etableret på opholdsstedet. Elever på skolen bor på opholdsstedet på Orø Strand. Børneråddet repræsenterer både opholdssted og skole.

#### Tilsynets vurdering

Børneråddet erstatter ikke skolens pligt til at opfordre eleverne til at danne elevråd. Det er tilsynets indtryk, at eleverne er inddraget i skolens hverdag og at ansatte lytter til eleverne. Det er tilsynets vurdering at børnerådet i vid udstrækning lever op til bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen [Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen \(retsinformation.dk\)](#). Skolen oplyser at børnerådet kan betragtes som elevråd. Skolen afholder valg til børnerådet. Nogle gange er der valg flere gange om året, fordi nogle af eleverne skifter opholdssted eller skole.

## Magtanvendelse

Ét eksempel, ikke ældre en 6 måneder, på en magtanvendelse.

Der er ikke foretaget nogle magtanvendelser på skolen det seneste år.

## Virksomhedsplan

Tilsynet har ingen kommentar til virksomhedsplanen.

## Økonomi – takst

### Godkendt takst for 2023

#### Nyt forslag til tekst ved 95% belægning

|  |         |
|--|---------|
| Undervisningstakst pr. år for en fuldtidselev      | 198.000 |
| Undervisningsakst pr. dag (200 skoledage)          | 990     |
| Undervisningstakst pr. måned fordelt på 11 måneder | 18.000  |

## Elevudvikling

Skolen gennemsnitlige elevtal fordelt på skoleår:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 2019-20:                 | 14,5 elev |
| 2020-21                  | 10,7 elev |
| Ved tilsyn i marts 22022 | 9,25 elev |

Ved tilsyn i september

2022 er der i alt 9 elever på skolen

Skolen oplyser, at to elever er på vej til at blive indskrevet.

Tilsynet følger elevudviklingen på skolen. Tilsynet har ved dette tilsyn oplyst, at der pt. ikke er bekymring for elevtallet på skolen.

## Andet

### **Følgende fremgår af skolen virksomhedsplan**

Processen frem mod inklusion (udeskole)

Hvis en elev på vores interne skole er ved at være fagligt og socialt klar til at komme ud i et andet skoletilbud, udarbejder skolen sammen med eleven og Orøstrands udeskolelærer og kontaktlærer, en række målsætninger for, hvad eleven skal kunne, for at kunne klare sig i et alment skoletilbud.

Det kan fx være:

- At kunne modtage en kollektiv besked og efterleve den
- At kunne tage selvstændige initiativer i undervisningen
- At være en god klassekammerat
- At kunne komme i skole til tiden

Når eleven i ca. en måned har efterlevet de målsætninger, der er opstillet, tilbydes han eller hun evt. en praktikperiode, enten på den lokale Orø Skole eller på et af de andre skoletilbud på Holbæk-egnen. Praktikperioden kan efter aftale vare en uge, 14 dage eller længere.

Praktikperioden tilrettelægges sammen med udeskolelæreren. Alle aftaler er individuelle.

Går denne praktikperiode godt, søger vi sammen med PPR, forældrene og sagsbehandleren om, at eleven optages på den ønskede skole.

### **Kommentar fra tilsynet**

Tilsynet opfordrer skolen til at arbejde med skolens hjemmeside. Eksempelvis, målgruppebeskrivelse, antimobbestrategi, tilsynsrapporter mv.

Årsagen til opfordringen er, at mere fyldestgørende beskrivelser af skolen, på hjemmesiden, i højere grad understøtter læserens forståelse af skolens profil.

Skolen oplyser, at skolen er i gang med at reviderer hjemmesiden.



Carsten Trannerup  
Tilsynskonsulent